ROMÂNIA
JUDEŢUL SATU MARE
PRIMĂRIA HOMOROADE
CABINET PRIMAR

DISPOZIŢIA nr. 164/2020

privind aprobarea Codului de etică şi integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Homoroade, judeţul Satu Mare

Primarul comunei Homoroade, judeţul Satu Mare,
Luând în considerare referatul de specialitate nr. 3630 din data de 08.12.2020 întocmit de secretarul general al UAT Homoroade,

Având în vedere:

- prevederile OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Controlului intern managerial al intituţiilor publice, Standardul I – Etică şi Integritate,
- Ordinul Preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor publici nr. 1442/2018 pentru aprobarea procedurii privind completarea şi transmiterea informaţiilor privind respectarea normelor de conduit de către funcţionarii publici şi implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;

Văzând dispoziţiile art. 154 alin. (1), art. 155 alin (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Începând cu data prezentei, se aprobă Codul de etică şi integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Homoroade, judeţul Satu Mare, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 2. (1) Codul reglementează normele de conduită profesională pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Homoroade.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de codul de etică sunt obligatorii pentru:

- persoanele care ocupă o funcţie publică din cadrul Primăriri comunei Homoroade
- personalul contractual din cadrul Primăriei Homoroade.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a acestei dispoziţii se însărcinează Secretarul general al comunei.

Art. 4. Prezenta dispoziţie se comunică primarului comunei Homoroade, Instituţiei Prefectului Judeţului Satu Mare, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi

se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul instituţiei.

Art. 5. Prezenta dispoziţie poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Homorodu de Mijloc, 08.12.2020

PRIMAR
Ardelean Simion

SECRETAR GENERAL UAT
Feher Andrada Oana

ROMÂNIA
PRIMAR
2
Mare Homorod

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA HOMOROADE
CABINET PRIMAR

Anexa la Dispozitia nr. 164/2020

CODUL ETIC ŞI DE INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI HOMOROADE, JUDEȚUL SATU MARE

CAPITOLUI I Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art. 1. Domeniul de aplicare

(1) Codul etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul primăriei comunei Homoroade, reglementează normele de conduită profesională şi de integritate ale funcţionarilor publici şi a personalului contractual.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic şi de integritate sunt obligatorii pentru funcţionarii publici, pentru persoanele care ocupă temporar o funcţie publică, precum şi pentru personalul contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr.53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2. Obiective

Obiectivele prezentului cod etic şi de integritate urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi eliminarea birocraţiei a faptelor de corupţie din administraţia publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale profesionale corespunzătoare creării şi menţinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei Homoroade, al funcţionarilor publici şi al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptăţit să se aştepte din partea funcţionarilor publici în exercitarea funcţiilor publice şi din partea personalului contractual în exercitarea funcţiei;

c) crearea unui climat de încredere şi respect reciproc între cetăţeni şi funcţionarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Homoroade şi serviciile publice locale fără personalitate juridică subordonate Consiliului Local al comunei Homoroade, pe de o parte şi între cetăţeni şi Primărie.

Art. 3. Principii generale

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarului public şi a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Homoroade sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, respectiv:

a) supremaţia Constituţiei şi a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a respecta Constituţia şi legile ţării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcţiei deţinute;

c) asigurarea egalităţii de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au îndatorirea de a aplica acelaşi regim juridic în situaţii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii au obligaţia de a îndeplini atribuţiile de serviciu cu responsabilitate, competenţă, eficienţă, corectitudine şi conştiinciozitate;

e) imparţialitatea, şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcţii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcţiei pe care o deţin sau să abuzeze în vreun fel de această funcţie;

g) libertatea gândirii şi a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii pot să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

h) cinstea şi corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcţii, ocupanţii acestora trebuie să fie de bună-credinţă;

i) deschiderea şi transparenta, principiu conform căruia activităţile desfăşurate în exercitarea diferitelor categorii de funcţii sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

j) responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează protecţia avertizării în interes public sunt următoarele:

a) principiul legalităţii, conform căruia autorităţile publice, instituţiile publice celelalte unităţi din cadrul administraţiei publice locale, au obligaţia de a respecta drepturile libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremaţiei interesului public, conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa autorităţilor publice instituţiilor publice precum şi celorlalte unităţi din cadrul administraţiei publice locale sunt ocrotite şi promovate de lege;

c) principiul responsabilităţii, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări

ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;

d) principiul nesancţionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autorităţile publice, instituţiile publice, sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă prestigiul autorităţilor publice şi al instituţiilor publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credinţe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată întro autoritate publică, instituţie publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 4. Termeni

În înţelesul prezentului cod etic şi de integritate, expresiile şi termenii prevăzuţi la art. 5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, la art. 3 din Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii, au aceleaşi semnificaţii.

CAPITOLUL II Norme generale de conduită profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual

Art. 5. Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Funcţionarii publici personalul contractual au obligaţia să promoveze supremaţia legii, să respecte Constituţia şi legile ţării, statul de drept, drepturile şi libertăţile fundamentale ale cetăţenilor în relaţia cu administraţia publică, precum şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor publice deţinute.

Art. 6. Profesionalism şi imparţialitate

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să exercite funcţia publică cu obiectivitate, imparţialitate şi independenţă, fundamentându-şi activitatea, soluţiile propuse şi

deciziile pe dispoziţii legale şi pe argumente tehnice şi să se abţină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcţionarilor publici.
(2) În activitatea profesională, funcţionarii publici şi personalul contractual, au obligaţia de diligenţă cu privire la promovarea şi implementarea soluţiilor propuse şi a deciziilor, în condiţiile prevăzute la alin. (1).
(3) În exercitarea funcţiei, funcţionarii publici personalul contractual, trebuie să adopte o atitudine neutră faţă de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură şi să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinţe sau influenţe de orice natură.
(4) Principiul independenţei nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 7. Obligaţii în exercitarea dreptului la libera exprimare
(1) Funcţionarii publici personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condiţiile legii.
(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere demnităţii, imaginii, precum şi vieţii intime, familiale şi private a oricărei persoane.
(3) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici personalul contractual au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.
(4) În activitatea lor, funcţionarii publici personalul contractual au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcţionarii publici personalul contractual, trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 8. Asigurarea unui serviciu public de calitate
(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competentelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice, in limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.
(2) În exercitarea funcţiei deţinute şi a atribuţiilor de serviciu, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă pentru a câştiga a menţine încrederea publicului in integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art. 9. Loialitatea fată de autorităţile şi instituţiile publice
(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a apăra in mod loial prestigiul Primăriei comunei Homoroade, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
(2) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:
a) să exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea

Primăriei comunei Homoroade, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care Primăria comunei Homoroade are calitatea de parte sau să furnizeze in mod neautorizat informaţii in legătură cu aceste litigii ;

c) să dezvăluie şi să folosească informaţii care au caracter secret, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistenta şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Primăriei comunei Homoroade;

(3) Prevederile alin (2) se aplică şi după încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 10. Obligaţia de a informa autoritatea sau instituţia publica cu privire la situaţia personală generatoare de acte juridice

Funcţionarul public şi personalul contractual are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituţia publica, în mod corect şi complet, în scris, cu privire la situaţiile de fapt şi de drept care privesc persoana sa şi care sunt generatoare de acte administrative in condiţiile expres prevăzute de lege.

Art. 11. Interdicţii şi limitări in ceea ce priveşte implicarea in activitatea politică

(1) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicţiilor şi limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) si art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia ca, în exercitarea atribuţiilor ce le revin, să se abţină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor şi preferinţelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizaţie căreia îi este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice;

(3) În exercitarea funcţiei deţinute, funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca si partidelor politice, a fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, precum şi pentru activitatea candidaţilor independenţi;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publica;

c) să afişeze, în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice, însemne ori obiecte inscripţionate cu Sigla şi/sau denumirea partidelor politice, ale organizaţiilor cărora le este aplicabil acelaşi regim juridic ca şi partidelor politice, ale fundaţiilor sau asociaţiilor care funcţionează pe lângă partidele politice, ale candidaţilor acestora, precum ale candidaţilor independenţi;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc in exercitarea atribuţiilor de serviciu

pentru aşi exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 12. Îndeplinirea atribuţiilor

(1) Funcţionarii publici personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuţiilor ce le revin din funcţia pe care o deţin, precum şi a atribuţiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcţionarul public şi personalul contractual are îndatorirea să îndeplinească dispoziţiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcţionarul public personalul contractual are dreptul să refuze, în scris şi motivat, îndeplinirea dispoziţiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcţionarul public are îndatorirea să aducă la cunoştinţă superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziţia astfel de situaţii.

(4) În cazul în care se constată, în condiţiile legii, legalitatea dispoziţiei prevăzute la alin. (3), funcţionarul public răspunde în condiţiile legii.

Art. 13. Limitele delegării de atribuţii

(1) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice/contractuale vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competenţa de numire în funcţia publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, in condiţiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice/contractuale ocupate al cărei titular se află în concediu în condiţiile legii sau este delegat în condiţiile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ori se află in deplasare în interesul serviciului se stabileşte prin fişa postului şi operează de drept, în condiţiile prezentului cod.

(3) Delegarea de atribuţii corespunzătoare unei funcţii publice/contractuale nu se poate face prin delegarea tuturor atribuţiilor corespunzătoare unei funcţii publice către acelaşi funcţionar public. Funcţionarul public care preia atribuţiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuţii şi atribuţiile funcţiei publice/contractuale pe care o deţine, precum şi atribuţiile parţial preluate, cu excepţia situaţiei în care atribuţiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcţiei deţinute.

(4) În situaţia în care funcţia publică/contractuală ale cărei atribuţii sunt delegate si funcţia publică/contractuală al cărei titular preia parţial atribuţiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcţionarul care preia atribuţiile delegate semnează pentru funcţia publică/contractuală ierarhic superioară.

(5) Prin excepţie de la alin. (3), atribuţiile funcţiei publice de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate şi în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu obligaţia delegării atribuţiilor proprii către alţi funcţionari publici.

(6) În situaţia în care la nivelul unităţii administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuţiile funcţiei publice de secretar general al unităţi/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate si în totalitate, pentru

perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcţionar public, cu respectarea alin. (9).
(7) Prin excepţie de la alin. (3) (9), în situaţia în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcţionar public căruia să îi fie delegate atribuţiile funcţiei de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condiţiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcţionar public, în următoarea ordine:

a) unui funcţionar public cu studii superioare de licenţă absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;

b) unui funcţionar public cu studii superioare de licenţă.

(8) Delegarea de atribuţii se face numai cu informarea prealabilă a funcţionarului căruia i se deleagă atribuţiile.
(9) Funcţionarul care preia atribuţiile delegate trebuie să îndeplinească condiţiile de studii si de vechime necesare pentru ocuparea funcţiei/contractuale ale cărei atribuţii îi sunt delegate.
(10) Nu pot fi delegate atribuţii funcţionarilor publici/contractuali debutanţi sau funcţionarilor publici/contractuali care exercită funcţia în temeiul unui raport de serviciu/contract de muncă cu timp parţial.
(11) Funcţionarii publici/personalul contractual pot îndeplini unele atribuţii corespunzătoare unei funcţii de demnitate publică, ale unei funcţii de autoritate publică sau ale unei alte funcţii publice/contractuale, numai în condiţiile expres prevăzute de lege.
(12) În cazul funcţiilor publice/contractuale de execuţie vacante, cu excepţia funcţiilor publice de auditor si consilier juridic, atunci când aceste funcţii sunt unice în cadrul autorităţii sau instituţiei publice, atribuţiile pot fi delegate către cel puţin doi funcţionari publici/contractuali, cu respectarea prevederilor alin. (1) si (8)-(10).

Art. 14. Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu confidenţialitatea

Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum şi confidenţialitatea în legătură cu faptele, informaţiile sau documentele de care iau cunoştinţă în exercitarea funcţiei publice, în condiţiile legii, cu aplicarea dispoziţiilor în vigoare privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 15. Interdicţia privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alţii, în considerarea funcţiei deţinute, daruri sau alte avantaje,
(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcţionarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activităţi de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei deţinute, care se supun prevederilor legale specific.

Art. 16. Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să asigure ocrotirea proprietăţii publice private a statului şi a Primăriei comunei Homoroade, să evite producerea oricărui

prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar;
(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparţinând Primăriei numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute;
(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să propună să asigure, potrivit atribuţiilor care le revin, folosirea utilă si eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;
(4) Funcţionarilor publici şi personalului contractual care desfăşoară activităţi în interes personal, în condiţiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei comunei Homoroade pentru realizarea acestora.

Art. 17. Subordonarea ierarhică
Funcţionarii publici au obligaţia de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările şi sarcinile repartizate.

Art. 18. Folosirea imaginii proprii
Funcţionarilor publici le este interzis să permită utilizarea funcţiei publice în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 19. Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri
(1) Un funcţionar public sau angajat contractual nu poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Primăriei comunei Homoroade, supus vânzării în condiţiile legii, în următoarele situaţii:
a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător si în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Primăriei comunei Homoroade.
(3) Funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Primăriei comunei Homoroade, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

Art. 20. Respectarea regimului juridic al conflictului de interese si al incompatibilităţilor
(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese şi al incompatibilităţilor, precum si normele de conduită;
(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcţionarii publici si personalul contractual trebuie să

exercite un rol activ, având obligaţia de a evalua cazurile care pot genera o situaţie de incompatibilitate sau un conflict de interese şi de a acţiona pentru prevenirea apariţiei sau soluţionarea legală acestora;
(3) În situaţia intervenirii unei incompatibilităţi sau a unui conflict de interese, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a acţiona conform prevederilor legate pentru încetarea incompatibilităţii sau a conflictului de interese, în termen legal;
(4) La numirea într-o funcţie publică, la încetarea raportului de serviciu, precum si în alte situaţii prevăzute de lege, funcţionarii publici sunt obligaţi să prezinte, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, declaraţia de avere declaraţia de interese. Declaraţia de avere şi declaraţia de interese se actualizează anual, potrivit legii.

Art. 21. Activitatea publică
(1) Comunicarea oficială a informaţiilor şi datelor privind activitatea Primăriei comunei Homoroade, precum si relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcţionarii publici/personalul contractual, desemnaţi în acest sens de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile legii.
(2) Funcţionarii publici şi personalul contractual desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul Primăriei comunei Homoroade.
(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, funcţionarii publici şi personalul contractual pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Homoroade.
(4) Funcţionarii publici personalul contractual pot participa la elaborarea de publicaţii, pot elabora si publica articole de specialitate şi lucrări literare ori ştiinţifice, în condiţiile legii.
(5) Funcţionarii publici personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepţia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcţiei publice.
(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) (5), funcţionarii publici şi personalul contractual nu pot utiliza informaţii si date la care au avut acces în exercitarea funcţiei publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(7) În exercitarea dreptului la replică si la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum si a dreptului la viată intimă, familială privată, funcţionarii publici si personalul contractual îşi pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmaţii defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
(8) Funcţionarii publici şi personalul contractual îşi asumă responsabilitatea pentru apariţia publică şi pentru conţinutul informaţiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile şi normele de conduită prevăzute de prezentul cod.
(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea si de mediul de comunicare.

Art. 22. Conduita în relaţiile cu cetăţenii

(1) În relaţiile cu persoanele fizice şi cu reprezentanţii persoanelor juridice care se adresează Primăriei comunei Homoroade, funcţionarii publici personalul contractual sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine, integritate morală si profesională;

(2) Funcţionarii publici personalul contractual au obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei, demnităţii, integrităţii fizice si morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei deţinute, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială si justificată pentru rezolvarea legală, clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor;

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale şi profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienta activităţii, precum şi creşterea calităţii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) şi de către celelalte subiecte ale acestor raporturi;

(5) Funcţionarii publici şi personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă si civilizată faţă de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei deţinute, fiind îndreptăţiţi, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar;

(6) Funcţionarii publici si personalul contractual au obligaţia de a asigura egalitatea de tratament a cetăţenilor în faţa autorităţilor şi instituţiilor publice, principiu conform căruia funcţionarii publici şi personalul contractual au îndatorirea de a preveni şi combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuţiilor profesionale.

Art. 23. Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Funcţionarii publici şi personalul contractual care reprezintă Primăria comunei Homoroade în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminare şi alte activităţi cu caracter internaţional au obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi Primăriei comunei Homoroade;

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, funcţionarilor publici şi personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale;

(3) În deplasările externe, funcţionarii publici şi personalul contractual sunt obligaţi să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol si le este interzisă încălcarea legilor si obiceiurilor tării gazdă.

Art. 24. Obiectivitate şi responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcţionarii publici personalul contractual au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial;

(2) Funcţionarilor publici personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii

de către Primăria comunei Homoroade, de către alţi funcţionari publici sau personal contractual, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat;
(3) Funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere sunt obligaţi să sprijine propunerile şi iniţiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătăţirii activităţii autorităţii sau instituţiei publice în care se desfăşoară activitatea, precum şi a calităţii serviciilor publice oferite cetăţenilor;
(4) În exercitarea atribuţiilor de coordonare, precum si a atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, funcţionarii publici şi personalul contractual au obligaţia de a asigura organizarea activităţii personalului, de a manifesta iniţiativă şi responsabilitate şi de a susţine propunerile personalului din subordine;
(5) Funcţionarii publici personalul contractual de conducere au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condiţiile legislaţiei specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceştia au obligaţia:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competentă aferent funcţiei ocupate şi carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competenţelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanţa profesională individuală şi colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performantele necorespunzătoare şi să implementeze măsuri destinate ameliorării performantei individuale şi, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat şi să propună participarea la programe de formare perfecţionare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini şi responsabilităţi, în condiţiile legii, persoanelor din subordine care deţin cunoştinţele, competentele şi îndeplinesc condiţiile legale necesare exercitării funcţiei respective; g) să excludă orice formă de discriminare de hărţuire, de orice natură şi în orice situaţie, cu privire la personalul din subordine;
(6) În scopul asigurării condiţiilor necesare îndeplinirii cu imparţialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcţionarii publici şi personalul contractual de conducere au obligaţia de a nu se angaja în relaţii patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 25. Obligaţia respectării regimului cu privire la sănătate şi securitate în muncă
Funcţionarii publici au obligaţia de a se supune controlului de medicina muncii expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condiţiile legii.

CAPITOLUL III Coordonarea, monitorizarea şi controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcţionarii publici şi pentru personalul contractual

Art. 26

(1) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici reglementează şi monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcţionarilor publici si activitatea consilierilor de etică din cadrul Primăriei comunei Homoroade pentru funcţionării publici.

(2) Prin activitatea sa, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Homoroade, desfăşurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare funcţionare a comisiilor de disciplină, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 27. Averizarea privind fapte de încălcare a legii

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcţionarii publici şi personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenţii sau infracţiuni, constituie avertizare în interes public şi priveşte:

a) infracţiuni de corupţie, infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, infracţiuni în legătură directă cu infracţiunile de corupţie, infracţiunile de fals ţi infracţiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităţilor Europene;

c) practici sau tratamente preferenţiale ori discriminatorii în exercitarea atribuţiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilităţile şi conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepţia persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privinţa accesului la informaţii şi a transparentei decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achiziţiile publice finanţările nerambursabile;

i) incompetenţa sau neglijenţa în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare şi eliberare din funcţie;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public şi privat al Primăriei comunei Homoroade;

n) încălcarea altor dispoziţii legale care impun respectarea principiului bunei administrări şi cel al ocrotirii interesului public.

(2) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice profesionale, conform

principiului bunei-credinţe poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) şefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit alin (1);

b) primarului comunei Homoroade, chiar daca nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul Primăriei comunei Homoroade;

d) organelor judiciare;

e) organelor însărcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor;

f) comisiilor parlamentare;

g) mass-media;

h) organizaţiilor profesionale, sindicale sau patronale;

i) organizaţiilor neguvernamentale.

Art. 28. Dispoziţii speciale privind semnalarea neregulilor de către persoanele cu atribuţii de control

(1) Persoanele cu atribuţii de control sunt obligate să înştiinţeze conducerea Primăria comunei Homoroade sau, după caz, organul abilitat de lege să constatate săvârşirea infracţiunilor, cu privire la orice date din care rezultă indicii că s-a efectuat o operaţiune sau un act ilicit ce poate atrage răspunderea penală.

(2) Persoanele cu atribuţii de control sunt obligate, în cursul efectuării actului de control, să procedeze la asigurarea şi conservarea urmelor infracţiunii, a corpurilor delicte şi a oricăror mijloace de probă ce pot servi organelor de urmărire penală.

(3) Îndeplinirea cu bună-credinţă a obligaţiilor prevăzute la primul alineat nu constituie o încălcare a secretului profesional şi nu atrage răspunderea penală, civilă sau disciplinară.

(4) Neîndeplinirea cu rea-credinţă obligaţiilor prevăzute la primul alineat constituie infracţiuni şi se pedepsesc potrivit legilor în vigoare.

Art. 29. Aspecte privind sesizarea neregularităţilor şi soluţionarea acestora

(1) Persoanele care pot semnala cazuri de abateri şi de nereguli sunt:

a) orice angajat al Primăriei comunei Homoroade;

b) orice fost angajat al Primăriei comunei Homoroade;

c) orice persoană care nu are un contract de muncă cu Primăria comunei Homoroade, dar îşi desfăşoară activitatea în cadrul Autorităţii în baza unui contract de prestări de servicii/colaborare încheiat între Primăria comunei Homoroade şi o terţă parte;

d) reprezentanţii unor instituţii cu care Primăriei comunei Homoroade a avut sau are relaţii de colaborare.

Art. 30. Prin abateri şi nereguli se înţelege:

a) orice încălcare a prevederilor Codului Etic;

b) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică sau declaraţii profesionale;

sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publică, în condiţiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public;

d) în calitate de membru al unui grup de interes economic;

(3) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, funcţionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condiţiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative in vigoare ;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condiţiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituţie publică, în condiţiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

(4) Nu se află în situaţie de incompatibilitate, funcţionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanţat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepţia funcţionarilor publici care exercită atribuţii ca auditor sau atribuţii de control asupra activităţii derulate în cadrul acesteia şi a funcţionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfăşurată în cadrul respectivei echipe generează o situaţie de conflict de interese cu funcţia publică pe care o ocupă.

(5) Funcţionarii publici care, în exercitarea funcţiei publice, au desfăşurat activităţi de monitorizare si control cu privire la societăţi comerciale sau alte unităţi cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) nu pot să-si desfăşoare activitatea şi nu pot acorda consultanţă de specialitate la aceste societăţi timp de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor publici.

(6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce priveşte efectuarea unor acte în legătură cu funcţia publică pe care o exercita.

(7) În situaţia prevăzută la alin. (2) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcţionarul public este reîncadrat în funcţia publică detinută sau într-o funcţie similară.

(8) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici respectivi sunt soţi sau rude de gradul l.

(9) Funcţionarii publici pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice şi în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public potrivit fişei postului.

(10) Funcţionarul public poate candida pentru o funcţie eligibilă sau poate fi numit într-o funcţie de demnitate publică. Raportul de serviciu al funcţionarului public se suspendă: a) pe durata

campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales; b) până la încetarea funcţiei eligibile sau a funcţiei de demnitate publică, în cazul în care funcţionarul public a fost ales sau numit.
(11) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
(12) Funcţionarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice şi să exprime sau să apere în mod public poziţiile unui partid politic, excepţie fac funcţionarii publici care ocupă o funcţie de auditor intern, care trebuie să fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL IV Dispozitii finale

Art. 37

(1) Funcţionarii publici si personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Homoroade sunt obligaţi să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcţiilor, atribuţiilor sau însărcinărilor încredinţate de primarul comunei Homoroade sau de şeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor si a normelor de conduită profesională, si să asigure ocrotirea şi realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetăţenilor, fără să se folosească de funcţiile, atribuţiile ori însărcinările primite, în vederea dobândirii de bunuri, bani sau alte foloase necuvenite, pentru ei sau pentru alte persoane.
(2) La numirea într-o funcţie publică, la revenirea din suspendarea exerciţiului funcţiei publice, la încetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcţionarii publici sunt obligaţi să întocmească , pe propria răspundere şi să depună, în condiţiile legii, declaraţia de avere şi declaraţia de interese cu privire la funcţiile şi activităţile pe care le desfăşoară. Personalul contractual depune declaraţii de avere si de interese numai în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 38. Răspunderea

(1) Încălcarea dispoziţiilor prezentului cod etic şi de integritate, atrage răspunderea disciplinară a funcţionarilor publici şi a personalului contractual, în condiţiile legii;
(2) Comisia de disciplină are competenta de a cerceta funcţionarii publici din cadrul Primăriei comunei Homoroade care încalcă prevederile prezentului cod de conduită de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii;
(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual si de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, vor avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
(4) în cazurile în care faptele săvârşite întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii;
(5) Funcţionarii publici şi personalul contractual răspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor

fizice sau juridice.

Art. 39. Asigurarea publicităţii

Pentru informarea cetăţenilor se va asigura publicitatea prin afişarea pe site-ul Primăriei comunei Homoroade, iar funcţionarii publici si personalul contractual cu funcţii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii şi cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile normele prezentului cod etic şi de integritate.

Art. 40.

Prevederile prezentului cod de etică şi integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispoziţii speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariaţi cărora le sunt adresate.

Art. 41.

Prezentul cod este completat de drept cu prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice si din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul A.N.F.P. nr. 1442/2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea şi transmiterea informaţiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici şi implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice;
- Ordinul A.N.F.P. nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi a implementării procedurilor disciplinare;
- Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraţilor, a unor persoane cu funcţii de conducere şi de control şi a funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare.

Homorodu de Mijloc, 08.12.2020

PRIMAR
Ardelean Simion

SECRETAR GENERAL UAT
Feher Andrada Oana