ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA HOMOROADE
Homorodu de Mijloc, nr. 285
Tel: 0261 870 705, 0261 872 333, Fax: 0261 870 705,
E- mail: office@primariahomoroade.ro
Nr.3356 / 02.09.2025

ANUNȚ
EXAMEN PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 şi al art. 479 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

PRIMARIA COMUNEI HOMOROADE – JUDEȚUL SATU MARE organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut a funcționarului public din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului la sediul Primariei Comunei Homoroade , județul Satu Mare, astfel :

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	asistent	Compartiment Asistență Socială	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
b) sa fi obtinut un numar minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
c) sa fi obtinut cel putin calificativul „bine“ la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
d) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Homoroade, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului, **respectiv în perioada 02.09.2025 – 22.09.2025,inclusiv**,şi conţin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;
b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
d) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

1. proba scrisă, în data de 03.10.2025, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Homoroade;

2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul instituţiei, doar acei candidaţi care au obţinut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICĂ:

Bibliografie	Tematică
1. **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,** titlul I şi II ale părţii a VI-a Statutul funcţionarilor publici.	- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică - din cadrul titlului I; - Drepturile funcţionarilor publici; Îndatoririle funcţionarilor publici - Capitolul V, Secţiunea 1 şi 2 din cadrul titlului II; - Recrutarea funcţionarilor publici; Numirea funcţionarilor publici - Capitolul VI, Secţiunea 1 şi 2 – din cadrul titlului II.
2. **Constituţia României, republicată.**	Titlul II - Drepturile, libertăţileşi îndatoririle fundamentale.
3. **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor	Capitolul I - Principii şi definiţii.

formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.	
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.	Capitolul II – Egalitatea de şanseşi de tratament între femei şibărbaţi în domeniul muncii.
5. **Legea nr.292/2011** privind asistenţa socială, cu modificările şi completările ulterioare.	Integral.
6. **HotărâreaGuvernului nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.	Integral.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Homoroade şi la secretarul comisiei de concurs, doamna Găvruş Diana-Maria, bibliotecar grad II, telefon: 0766663422, e-mail: office@primăriahomoroade.ro .

Afişat în data de 02.09.2025, la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Homoroade.

Afisat astăzi, 02.09.2025

PRIMAR,
Ing. Ardelean Simion

SECRETAR GENERAL UAT,
Ardelean Marinela-Ioana